

Главное государственное
управление социальной защиты населения
Псковской области

Государственное казенное учреждение
социального обслуживания Псковской
области

«Центр социального обслуживания
Плюсского района»

п. Плюсса

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО «Центр социального
обслуживания Плюсского района»
Н.Н.Иванова
20 10 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о службе участковых социальных работников

1. Общие положения

1.1. Служба участковых социальных работников создана в соответствии с Уставом ГКУСО «Центр социального обслуживания Плюсского района», зарегистрированным за № 185 от 28.06.2011 г., и штатным расписанием.

1.2. Служба участковых социальных работников является структурным подразделением ГКУСО «Центр социального обслуживания Плюсского района» и размещается по адресу: Псковская область, п.Плюсса, ул.Комсомольская, д.1а.

1.3. Служба участковых социальных работников выполняет возложенные на нее задачи в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение – служба участковых социальных работников (далее служба УСР) подчиняется в своей деятельности директору ГКУСО «Центр социального обслуживания Плюсского» района.

1.5. В состав службы участковых социальных работников входят специалисты по социальной работе и заведующий.

1.6. Службу участковых социальных работников возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором ГКУСО «Центр социального обслуживания Плюсского района».

1.7. Служба участковых социальных работников в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства здравоохранения и социального развития, национальными стандартами РФ, приказами и указаниями Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области, законами и постановлениями Администрации Псковской области, Уставом Центра, Положением о государственном учреждении социального обслуживания «Центр социального обслуживания Плюсского района», приказами и указаниями директора Центра социального обслуживания, настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

1. Основные задачи службы участковых социальных работников:

- создание целостной системы оказания гражданам социальной помощи или консультации через участкового социального работника;
- улучшение качества работы по социальному обслуживанию населения;
- создание электронного социального паспорта участка;
- раннее выявление и профилактическая работа с гражданами и семьями, нуждающимися в социальной защите государства;
- рациональное использование финансовых, материальных и кадровых ресурсов.

Служба УСР изучает социальные проблемы труда, быта и отдыха граждан, проживающих на территории участка, разрабатывает пути и методы решения

возникающих проблем, способствует укреплению способностей к функциональному существованию в обществе, развитию потенциала социально уязвимых слоев населения в целях повышения их уровня благополучия, предотвращения скатывания за черту бедности.

2. Служба УСР осуществляет следующие функции:

2.1 Выявление и учет граждан, нуждающихся в различных видах и формах социальной поддержки и социальных услуг

2.2. Осуществление приема документов от граждан по вопросам социальной поддержки.

2.3. Организация сопровождения семей, находящихся в социально-опасном положении, одиноких граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.

2.4. Выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых форм помощи периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления.

2.5. Назначение, перерасчет, выплата гражданам пособий, компенсаций, денежных выплат, предусмотренных федеральным и областным законодательством в пределах своей компетенции.

2.6. Организация и контроль за оказанием гражданам социального обслуживания на дому путем предоставления социальных, социально-бытовых, психологических, консультативных и иных услуг, входящих в перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых гражданам государственными учреждениями социального обслуживания области, утвержденный постановлением Администрации области от 22.12.2005 № 496, а также оказанием дополнительных социальных услуг.

2.7. Определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию, и материально-бытового положения.

2.8. Оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых услуг в соответствии с назначением учреждения, а также осуществление социального патронажа нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.

2.9. Внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения.

2.10. Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении.

2.11. Предоставление срочного социального обслуживания, путем качественного оказания социальных услуг в соответствии с Перечнем гарантированных социальных услуг, предоставляемых гражданам государственными учреждениями социального обслуживания области (утверждены постановлением Администрации области от 25.04.2006г. №168).

2.12. Предоставление срочного социального обслуживания в целях оказания неотложной помощи разового характера гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (вследствие стихийного бедствия; пожара; утраты имущества, документов, удостоверяющих личность, в результате преступных действий; (порядок и условия предоставления срочного социального обслуживания утверждены постановлением Администрации области от 25.04.2006г. № 169).

2.13. Срочное социальное обслуживание осуществляется на основании заявления гражданина (его законного представителя) подаваемого в учреждение по месту жительства или месту пребывания. В заявлении предоставлении срочного социального обслуживания указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, а также наименование органа, выдававшего указанный документ;
- обстоятельства, являющиеся основанием предоставления срочного социального обслуживания.

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию:

- справка органов внутренних дел о факте подачи заявления о совершении в отношении заявителя преступных действий, повлекших утрату имущества или документов, удостоверяющих личность;
- документ, подтверждающий регистрацию заявителя в качестве безработного, выданный органами по вопросам занятости по месту жительства;
- справка, выданная уполномоченным органом, о факте стихийного бедствия, пожара;
- иные документы.

Для оказания материальной помощи в виде денежных средств, представляются дополнительно следующие документы:

- справка органов местного самоуправления или жилищно-эксплуатационных организаций о составе семьи;
- справки о доходах гражданина и членов его семьи;
- граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации вследствие пожара, прилагают справки страховых компаний, осуществляющих свою деятельность по месту жительства гражданина, об отсутствии факта страхования сгоревшего имущества.

При подаче заявления о предоставлении срочного социального обслуживания заявителем предъявляются документ, удостоверяющий личность.

2.14. Срочное социальное обслуживание предоставляется лицам без определенного места жительства, в том числе путем оказания материальной помощи в размере 100 рублей в год, на основании заявления и документа, удостоверяющего личность, либо справки, выданной паспортно-визовой службой, подтверждающей утрату документа, удостоверяющего личность.

2.15. Решение о предоставлении срочного социального обслуживания или об отказе в его предоставлении принимается учреждением и оформляется приказом учреждения в трехдневный срок со дня поступления заявления. О принятом решении сообщается гражданину. В решении о предоставлении срочного социального обслуживания указываются социальные услуги, предоставляемые заявителю и их объем.

2.16.. Предоставление государственной социальной помощи малоимущим гражданам и иным категориям граждан в соответствии с законодательством области

2.17. Взаимодействие с общественными, благотворительными и иными организациями в решении вопросов, направленных на оказание социальной помощи и мер социальной поддержки населению района.

2.18. Анализ демографических процессов и выработка предложений по улучшению демографической ситуации.

2.19. Ведение муниципального сектора областного регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки из областного бюджета на территории района

2.20. Взаимодействие с органами Пенсионного фонда Псковской области по корректировке федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи и проживающих на территории района.

2.21. Участие в мероприятиях Псковской области по совершенствованию системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав детей, созданию нормальных условий для жизни на территории района.

2.22. Установление права на меры социальной поддержки и оформление необходимых документов гражданам, проживающим на территории района.

2.23. Участие в мероприятиях Псковской области по предоставлению гарантий трудовой занятости инвалидам, проживающим на территории района, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2.24. Предоставление в установленном порядке статистической отчетности по утвержденному статистическими органами перечню.

2.25. Участие в формировании единой базы данных социальной помощи, ежемесячное предоставление всех баз данных в Главное государственное управление социальной защиты населения Псковской области

2.26. Предоставление информации установленном порядке в органы внутренних дел области о наличии или отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче иностранному гражданину разрешения на временное проживание.

2.27. Организация работы по присвоению звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Псковской области» в пределах компетенции.

2.28. Выдача удостоверений Ветеранов Великой Отечественной войны, справок вдов умерших инвалидов и участников ВОВ.

Контроль за использованием транспортных средств, полученных инвалидами через органы социальной защиты бесплатно или на льготных условиях.

Выдача справок, справок-доверенностей в пределах своей компетенции

2.30. Выявление источников и причин социальной дезадаптации детей, их психолого-медико-педагогическое обследование, направленное на установление форм и степени социальной дезадаптации.

2.31. Разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации детей и семей с детьми в трудной жизненной ситуации.

2.32. Поддержка семей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению трудной жизненной ситуации.

2.33. Участие в работе по профилактике безнадзорности детей, защите их прав и интересов.

2.34. Оказание психологической, психокоррекционной и иной помощи по ликвидации кризисной ситуации в семье и содействие возвращению ребенка к родителям или лицам, их замещающим.

2.35. Подготовка рекомендаций для органов опеки и попечительства и наиболее целесообразных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на дальнейшее воспитание и организация работы по реализации этих рекомендаций.

Службой участковых социальных работников обслуживаются следующие категории населения, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

1. Дети:

Следующие группы детей:

- детям с ограниченными возможностями;
- детям, проживающим с родителями, временно неспособными заботиться о детях из-за болезни, нетрудоспособности, привлечения к судебной ответственности, длительных командировок, или с родителями, пренебрегающими родительскими обязанностями;
- детям семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детям, оказавшимся в экстремальных условиях;
- детям, проживающим в малоимущих семьях и в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- несовершеннолетним «группы риска» из асоциальных семей

2. Семьи:

Следующие группы семей:

- малообеспеченным семьям;

- семьям, имеющим на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- неполным семьям;
- семьям, имеющим в своем составе детей с ограниченными возможностями;
- семьям, оказавшимся в экстремальной ситуации (пострадавшим от стихийных бедствий или приравненных к ним событий), семьям беженцев и вынужденных переселенцев;
- многодетным семьям;
- семьям, имеющим в своем составе нетрудоспособных или длительно болеющих членов, инвалидов, в том числе детей-инвалидов;
- семьям, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

3. Женщины:

Следующие группы женщин:

- женщинам «группы риска» (страдавшим алкоголизмом, наркоманией);
- имеющим детей-инвалидов, детей с ограниченными физическими и умственными возможностями, воспитываемых дома;
- женщинам, потерявшим родных и близких (вдовам);
- одиноким матерям с несовершеннолетними детьми;
- несовершеннолетним матерям;
- беременным женщинам (в том числе несовершеннолетним и одиноким); кормящим матерям и женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком;
- женщинам из неполных семей;
- женщинам, освобождающимся из мест лишения свободы.

4. Граждане пожилого возраста.

5. Инвалиды.

Службой УСР предоставляются следующие социальные услуги:

1. Предоставление социально – бытовых услуг:

- предоставление продуктовых наборов (спонсорская, гуманитарная помощь);
- предоставление нуждающимся одежды, обуви и других предметов первой необходимости (бывших в употреблении);
- содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников).
- содействие в решении вопросов возвращения в семью или учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, самовольно ушедших из них, на основании целесообразности такого возвращения;
- предоставление транспорта для перевозки детей в лечебные учреждения, на обучение и для участия в культурных мероприятиях;
- социальный патронаж.
- направление в специализированные учреждения здравоохранения, на санаторное лечение, в стационарные учреждения социального обслуживания;
- оформление документов на оплату жилья и коммунальных услуг;
- помощь в организации летнего отдыха и оздоровления особо нуждающихся детей;
- направление ребенка (при необходимости) в специализированное учреждение для детей, нуждающихся в социальной реабилитации.

2. Предоставление социально – медицинских услуг:

- содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, территориальных программ обязательного медицинского страхования, оказываемой государственными и муниципальными лечебно – профилактическими учреждениями;
 - содействие в проведении медико–социальной экспертизы;
 - содействие в получении протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;
 - направление и оформление документов в стационарные учреждения;
 - проведение реабилитационных мероприятий (социальных, медицинских) в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации.
 - социально-медицинские услуги женщинам, имеющим детей-инвалидов, воспитываемых дома:
- а) направление детей (при необходимости) в лечебные учреждения.

3. Предоставление социально-психологических услуг:

- социальный патронаж семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия;
- социальный патронаж женщин, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;
- социальный патронаж детей и подростков, склонных к асоциальным поступкам и противоправному поведению;
- оказание социально-психологической помощи, беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса клиентов.

4. Предоставление социально – экономических услуг:

- содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат клиентам социальной службы.
- содействие в оказании мер социальной поддержки семьям в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- содействие в оказании материальной помощи;
- социальный патронаж семей;
- социально-экономические услуги семьям, имеющим на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

а) содействие в направлении детей (при необходимости) в стационарные учреждения социального обслуживания.

- содействие в оказании материальной помощи;
- социально-экономические услуги малоимущим матерям с несовершеннолетними детьми:

а) организация мероприятий по привлечению средств для оказания помощи малообеспеченным семьям путем проведения благотворительных акций.

5. Предоставление социально – правовых услуг:

- помощь в оформлении документов (кроме документов, касающихся вопросов собственности и приватизации);
- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту их интересов в случае нарушения такого права;
- содействие в получении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки;
- содействие в решении вопросов пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат.
- оказание помощи в оформлении документов для направления детей, проживающих с родителями, которые временно неспособны заботиться о них из-за болезни,

нетрудоспособности, привлечения к судебной ответственности, длительных командировок, в учреждения социального обслуживания на временное пребывание.

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственных системах социальных служб и защиту своих интересов;
- консультирование по социально-правовым вопросам (семейно-брачное, гражданское, жилищное, пенсионное законодательство, права детей, женщин, инвалидов);
- социально-правовые услуги семьям, где допускают жестокое обращение с детьми:
 - а) содействие в привлечении к ответственности лиц, допускающих жестокое обращение;

б) оказание помощи в оформлении документов для направления детей (при необходимости) в учреждения социального обслуживания на временное пребывание.

- социально-правовые услуги малообеспеченным, многодетным, неполным семьям, беременным женщинам, кормящим матерям и матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком:

а) оказание юридической помощи в оформлении документов для осуществления мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- социально-правовые услуги семьям, в которых родители уклоняются от воспитания детей, заботы об их здоровье и развитии:

а) содействие в оформлении представлений на родителей в комиссии по делам несовершеннолетних;

б) содействие в оформлении документов на лишение родителей родительских прав;

- социально-правовые услуги беременным женщинам, кормящим матерям и матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

3. Порядок и условия предоставления социальных услуг

3.1. Порядок и условия предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки, оказания социальной помощи службой участковых социальных работников определяется законодательными и нормативными актами.

4. Права и обязанности

4.1. Специалисты по социальной работе, заведующие службой обязаны, в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением, должностными инструкциями, обеспечивая своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на них.

4.2. Предоставлять планы работы отделения и отчетность о работе участковой социальной службы в порядке и сроки, установленные Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области.

4.3. Специалисты по социальной работе и заведующие службой пользуются правами и льготами в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и в соответствии с Коллективным договором ГУСО «Центр социального обслуживания» Бежаницкого района.

4.4. Работники службы имеют право докладывать руководству о выявленных недостатках и вносить предложения по совершенствованию работы службы.

5. Ответственность

5.1. Специалисты и заведующие службами участковых социальных работников несут полную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.2. За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работников службы возложенных трудовых обязанностей влечет за собой применение мер дисциплинарного или административного воздействия в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6. Взаимоотношения

6.1 Служба участковых социальных работников подчиняется:

6.1.1. Директору учреждения:

Представляет планы работы службы, проекты нормативных и инструктивных документов на утверждение, служебные записки, предложения, информацию о работе подразделения.

Получает подписанные приказы, письма, задания и поручения.

6.1.2. Служба участковых социальных работников тесно взаимодействует со структурными подразделениями:

Обмен информацией о работе подразделений.

6.2. Служба участковых социальных работников тесно взаимодействует с учреждениями социальной сферы, здравоохранения, общественными организациями, Пенсионным фондом РФ, учреждениями культуры, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а так же отдельными гражданами.