

**Правила обработки персональных данных
в ГКУСО «Центр социального обслуживания
Плюсского района»**

1. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в ГКУСО «Центр социального обслуживания Плюсского района» (далее — Правила), устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в ГКУСО «Центр социального обслуживания Плюсского района» (далее - ЦСО Плюсского района). Настоящие Правила определяют политику ГКУСО «Центр социального обслуживания Плюсского района» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации». Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». 1.2. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов архивного фонда ЦСО Плюсского района и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Условия обработки персональных данных

2.1. Настоящими Правилами определяется следующие цели обработки персональных данных, относительно субъектов персональных данных.

2.2. Персональные данные специалистов лиц, замещающих должности руководителей учреждения и иных лиц обратившихся обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия работникам ЦСО в выполнении работы, обучении и должностном росте, учета результатов исполнения работниками ЦСО должностных обязанностей, а также в целях противодействия коррупции.

2.3. Персональные данные физических лиц, обратившихся в ЦСО Плюсского района в целях предоставления услуги в письменной форме или в форме электронного документа, а также с устным обращением, обрабатываются в целях их рассмотрения и последующего уведомления о результатах рассмотрения.

2.4. Обработка персональных данных работников, может осуществляться без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.2 настоящих Правил, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, частью второй Налогового кодекса Российской Федерации пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 6 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.5. Обработка специальных категорий персональных данных работников может осуществляться без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.2 настоящих Правил в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

2.6. Обработка персональных данных работников осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях: - при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных федеральными законами: - при трансграничной передаче персональных данных; - при принятых решениях, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.7. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных».

2.8. Обработка персональных данных работников, граждан осуществляется специалистами ЦСО Плюсского района согласно Перечню должностей и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников осуществляется путем: - непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка и иные документы, предоставляемые в ЦСО Плюсского района: - копирования оригиналов документов; - внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях); - формирования персональных данных в ходе их обработки; - внесения персональных данных в информационные системы.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника у третьей стороны следует известить об этом работника, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных уполномоченные лица, осуществляющие сбор (получение) персональных данных непосредственно от работников обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3. Сроки обработки и хранения персональных данных

3.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются: номенклатурой дел ЦСО Плюсского района; сроком исковой давности; иными требованиями законодательства Российской Федерации, правовыми актами Администрации Псковской области.

3.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4. Уничтожение персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

4.1. Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

4.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей или при наступлении иных

законных оснований.

4.3. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для данной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе совершать обработку без согласия субъекта персональных данных, на основаниях, предусмотренных федеральным законодательством. В случае невозможности уничтожения информации в тридцатидневный срок оператор осуществляет блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральным законодательством.

4.5. Уничтожение обработанных персональных данных производится комиссией, утвержденной приказом директора с составлением соответствующего акта.

5. Ответственность

5.1. Лица, осуществляющие обработку персональных данных работников обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями федерального законодательства, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность за нарушение правил обработки персональных данных, режима защиты этих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.